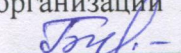
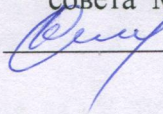


**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом  
Протокол от 24.08.2020 № 19  
председатель профсоюзной  
организации МАУ ДО ЦДТ  
 Г.В. Буркова

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
Протокол от 31.08.2020 №1  
председатель Управляющего  
совета МАУ ДО ЦДТ  
 С.А. Коростелов

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ МАУ ДО ЦДТ  
от 01.09.2020 №260  
директор МАУ ДО ЦДТ  
Л.Н. Гошадзе



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРЕ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
ГОРОДА ФУРМАНОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центре детского творчества города Фурманова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 49),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 23.12.2020),
- Приказом Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016),
- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества города Фурманова (далее – МАУ ДО ЦДТ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности МАУ ДО ЦДТ (далее – аттестационной комиссии).

1.3. Целью аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников МАУ ДО ЦДТ для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Состав комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия МАУ ДО ЦДТ создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии МАУ ДО ЦДТ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), Управляющего совета.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**3. Регламент работы аттестационной комиссии**

3.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе

МАУ ДО ЦДТ. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

3.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом директора МАУ ДО ЦДТ или по мере поступления документов на аттестацию.

3.3. Заседание аттестационной комиссии МАУ ДО ЦДТ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МАУ ДО ЦДТ.

3.4. Аттестационная комиссия МАУ ДО ЦДТ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. При принятии решения комиссией о несоответствии занимаемой должности педагогического работника, руководитель образовательной организации принимает управленческие решения в отношении педагогического работника.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"), но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МАУ ДО ЦДТ, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у старшего методиста МАУ ДО ЦДТ.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

- 4.3. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в МАУ ДО ЦДТ в течение 5 лет.
- 4.4. Ответственным за делопроизводство аттестационной комиссии, решение организационных и технических вопросов работы аттестационной комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку выписки из приказа образовательной организации является секретарь комиссии.
- 4.5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МАУ ДО ЦДТ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

## **5. Права и обязанности аттестационной комиссии**

Члены аттестационной комиссии МАУ ДО ЦДТ имеют право:

- 5.1. Запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.
- 5.2. Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности педагога специалистов соответствующей направленности деятельности аттестуемого.
- 5.3. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.
- 5.4. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.
- 5.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.
- 5.6. Обращаться за консультациями по проблемам аттестации в МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района, АУ «ИРО Ивановской области» в интересах совершенствования своей работы.
- 5.7. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.
- 5.8. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

Члены аттестационной комиссии МАУ ДО ЦДТ обязаны:

- 5.9. Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Ивановской области по вопросам аттестации педагогических работников муниципальных учреждений, технологическое обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности, вариативные формы и процедуры аттестации педагогических работников.
- 5.10. Соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии.
- 5.11. Вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Контроль за деятельностью аттестационной комиссии осуществляется директором внешкольного учреждения в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля, утвержденным приказом МАУ ДО ЦДТ.
- 6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

Принято на заседании педагогического совета  
протокол от 01.09.2020 №1