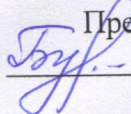



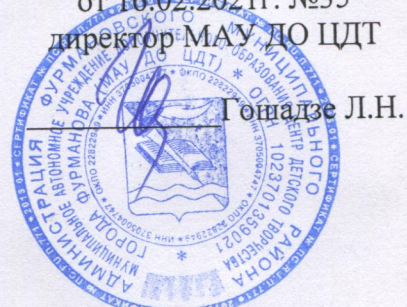
ПРИНЯТО
протокол заседания
Профсоюзного комитета
от 25.01.2021 №2

Председатель
 Буркова Г.В.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Наблюдательного совета
от 16.02.2021г. №1

Председатель
 Саломатина И.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
приказ МАУ ДО ЦДТ
от 16.02.2021г. №35
директор МАУ ДО ЦДТ



Гоншадзе Л.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА ФУРМАНОВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества города Фурманова (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию, порядок деятельности Наблюдательного совета.

1.2. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества города Фурманова (далее – Учреждение) является высшим органом управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет Учреждения руководствуется: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными государственными актами, законами и нормативными документами, регламентирующими деятельность общественных структур, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Основные задачи Наблюдательного совета Учреждения:

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественного принципа.

2. СТРУКТУРА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе девяти членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

2.2.1. Представители Учредителя в лице муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области;

2.2.2. Представители Собственника в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Фурмановского муниципального района;

2.2.3. Представители иных государственных органов и органов местного самоуправления;

2.2.4. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения;

2.2.5. Представители работников Учреждения.

2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.4. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

2.5. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.11. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.2. Директор внешкольного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор внешкольного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.3. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания коллектива работников Учреждения.

3.7. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания коллектива работников Учреждения.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.8.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.9.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.9.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного

совета Учреждения.

3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

4.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора внешкольного учреждения.

4.5. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным советом.

4.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор внешкольного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине возможно учитывать его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.9. и 5.10. пункта 5. настоящего Положения.

4.9. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.10 Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.11. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.12. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами

Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

4.13. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

4.14. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора внешкольного учреждения.

4.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.16. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое Заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.1.1. Предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.1.2. Предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.3. Предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.1.4. Предложений Учредителя или директора внешкольного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.5. Предложений директора внешкольного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.1.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.7. По представлению директора внешкольного учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.1.8. Предложений директора внешкольного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.1.9. предложений директора внешкольного учреждения о совершении крупных сделок;

5.1.10. Предложений директора внешкольного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.11. Предложений директора внешкольного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.1.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

5.1.13. Иные вопросы, предусмотренные Положением о Наблюдательном совете Учреждения и иными нормативными актами.

5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.1.1. – 5.1.4, 5.1.7 и 5.1.8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5.1.5. и 5.1.11. настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор внешкольного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.1.9., 5.1.10. и 5.1.12. настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора внешкольного учреждения.

5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.1. – 5.1.8. и 5.1.11. настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора внешкольного учреждения о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Решение по вопросу рассмотрения предложений директора внешкольного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

5.12. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.