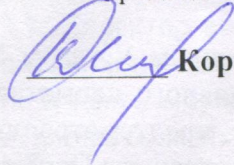


СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
протокол от 31.08.2020 № 1
Председатель УС



Коростелев С.А.

СОГЛАСОВАНО

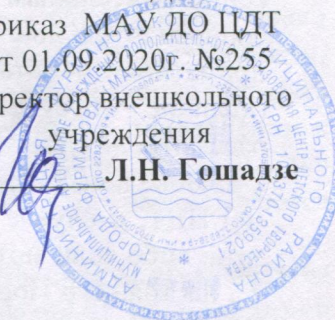
Советом обучающихся
протокол от 01.09.2020г №1
Председатель СО



Пименова А.

УТВЕРЖДЕНО

приказ МАУ ДО ЦДТ
от 01.09.2020г. №255
директор внешкольного
учреждения
Л.Н. Гошадзе



**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ВЫБОРЕ МЕРЫ
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА ФУРМАНОВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества города Фурманов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями от: 21 апреля 2016 г.).

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения Совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества города Фурманов (далее – МАУ ДО ЦДТ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Директор внешкольного учреждения назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – ответственное лицо).

2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в каждый Совет.

2.2. Советы не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим

сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советом (Советами) и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Совета (Советов) (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом МАУ ДО ЦДТ, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми директор внешкольного учреждения (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден директором внешкольного учреждения (уполномоченным органом управления).

3. Учет мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения: копия письменного объяснения обучающегося, либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Советы в течение 5 рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору внешкольного учреждения, мотивированного мнения указанных Советов в письменном виде с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.3. Советы не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.4. В случае если Совет (Советы) выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, предусмотренного п. 3.3. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Советов на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советами, даты получения мотивированного мнения Советов.

3.5. В случае если Совет (Советы) выразил несогласие с предполагаемым решением директора внешкольного учреждения (или Педагогического совета), он в течение 3 учебных дней проводит с директором внешкольного учреждения (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.6. При не достижении согласия по результатам консультаций директор внешкольного учреждения до истечения 7 учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законе порядке.

3.7. Директор внешкольного учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее 7 рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Советов. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, отпуска обучающегося.

3.8. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, установленном Уставом МАУ ДО ЦДТ и Положением о поощрении обучающихся и применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества города Фурманов

3.9. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору внешкольного учреждения или ответственному лицу.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 01.09.2020г.