

И.о. директора внешкольного учреждения
С.В. Самарина
Приказ № 269 от 19.07.2022г



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МАУ ДО ЦДТ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№. п/п.	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
Организационные мероприятия			
1.	Провести перезарядку пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и пенных огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета средств пожаротушения.	Ежегодно	Зам. директора по АХР
2.	Провести техническое обслуживание и проверку внутренних пожарных кранов с составлением акта.	Постоянно	Зам. директора по АХР
3.	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	Зам. директора по АХР
4.	Закрыть на замки люки чердачных помещений.	Постоянно	Зам. директора по АХР
5.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Зам. директора по АХР
6.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Постоянно	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ в МАУ ДО ЦДТ
7.	Провести проверку изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	Зам. директора по АХР
8.	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций в помещениях МАУ ДО ЦДТ.	1 раз в три года	Зам. директора по АХР

9.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах, спортивных залах.	Раз в полугодие.	Заместитель директора по АХР
10.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора. Не допускать его сжигания на территории.	Постоянно.	Зам. директора по АХР
Работа с педагогическим составом и техническим персоналом			
1.	На общем собрании работников учреждения избрать общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружину.	Сентябрь	Директор внешкольного учреждения
2.	Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Июль - Август	Директор внешкольного учреждения
3.	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор внешкольного учреждения
4.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год и по мере необходимости	Директор внешкольного учреждения.
5.	Проводить тренировки по эвакуации из здания МАУ ДО ЦДТ при команде «Пожар»	Ежеквартально, в соответствии с планом	Директор внешкольного учреждения, уполномоченный на решение вопросов ГО и ЧС.
6.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
7.	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Педагоги объединений
8.	Провести с обучающимися инструктаж по Правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	По мере необходимости	Педагоги объединений

Работа с обучающимися

1.	Провести практические занятия с обучающимися по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР Педагоги объединений.
2.	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара	Сентябрь, январь и по мере необходимости	Педагоги объединений.
3.	Организация и проведение декады пожарной безопасности	Март - апрель	Заместитель директора по УВР.
4.	Изучение вопросов пожарной безопасности на занятиях в объединениях.	постоянно	Педагоги объединений, воспитатели летних лагерей.